

**Приложение № 1 к Стандартам деятельности
Управляющих советов образовательных организаций
г. Москвы**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОБРАЗЕЦ)
Я,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения
_____, зарегистрирован(а) по адресу:

дата и место рождения

даю свое согласие на обработку

место нахождения:

(далее по тексту - «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- фотография; - номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в применении способов их обработки. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с 2 действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной

организации в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Образовательной организации.

« » _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ